Приложение № 3

к Антикоррупционной политике государственного автономного учреждения здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5», утв. приказом государственного автономного учреждения здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5»

от 25 марта 2024 г. № 63

 Положение о конфликте интересов в

государственном автономном учреждении

здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5»

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с государственным автономным учреждением здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5» (далее – организация) трудовой договор.

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 2.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов организации.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 2.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам организации.

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя организации материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник организации позволяет частному, либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действий от имени организации, конкурировать против организации по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым организацией сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации организации.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанным в уставе организации.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности организации, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники организации обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять главного врача или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала организации.

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками организации обязанностей, установленных законодательством, уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

- распределение полномочий приказами о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача организации;

- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников организации;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники организации должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники организации обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами организации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава организации, локальными нормативными правовыми актами организации, настоящего Положения;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или мной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

- исключить возможность вовлечения организации, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

- усилить контроль за исполнением договорных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление закупок для нужд организации с нарушением установленного порядка;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5»;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей организации;

- своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, его должностных лиц и сотрудников.

5.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не является исчерпывающими.

6. Работники организации осуществляют свою трудовую деятельность в организации, основываясь исключительно на интересах организации, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача организации.

8. Главный врач организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

9. Для урегулирования конфликта интересов главный врач организации образует комиссию по противодействую коррупции и урегулированию конфликта интересов.

10. Положение о комиссии по противодействую коррупции и урегулированию конфликта интересов является приложением к Положению об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения здравоохранения «Брянская городская поликлиника №5», утверждаемой главным врачом организации с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

11. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

12. Основными задачами комиссии являются: а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу; б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками организации; в) исключение злоупотреблений со стороны работников организации при выполнении их должностных обязанностей; г) противодействие коррупции.

13. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам организации.

14. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника организации.

15. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники организации знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба организации, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.